

April 2010

## Inschrijf- en plaatsingsbeleid



**Stichting Peuterspeelzalen Olst-Wijhe**

Ter Stegestraat 25 8121 XB Olst  
Telefoon: 0570 - 561920  
bgg: 0570 - 563585  
Email adres: info@peuterspeelzalenolstwijhe.nl  
Website: www.peuterspeelzalenolstwijhe.nl

Alle peuters zijn welkom bij de peuterspeelzalen van de Stichting Peuterspeelzalen Olst-Wijhe. Peuters met een handicap kunnen in principe geplaatst worden. Voorwaarden hierbij zijn wel dat het voor beide partijen haalbaar is, het voor de overige kinderen en de leidsters van de groep een niet te grote belasting vormt en er eventueel voldoende extra begeleiding en financiële middelen beschikbaar zijn.

### Inschrijfprocedure

Kinderen kunnen worden opgegeven bij de leidster die de wachtlijst beheert, tijdens de Open Ochtend in de peuterspeelzaal of door het inleveren van het inschrijfformulier [bijlage 1] ingevuld en ondertekend bij één van de peuterspeelzalen.

De coördinator is meestal bereikbaar op dinsdag t/m vrijdag van 8.00 tot 12.30 uur in de Ter Stegestraat 25 in Olst telefoon 0570-561920

Elk jaar wordt er een Open Ochtend georganiseerd op de peuterspeelzalen.

Het inschrijfgeld bedraagt € 7, =. Als ouders besluiten om te stoppen met de peuterspeelzaal in de wenperiode [eerste 4 weken] dan wordt dit bedrag geretourneerd.

**Ouders krijgen bij de inschrijving een informatieboekje [bijlage 2] en het huishoudelijk reglement [bijlage 3] mee.**

Inschrijving bij voorkeur een half jaar voor de toelatingsleeftijd.

Voor de Peuterpost in Olst betekent dit dat de kinderen worden ingeschreven voordat zij 2 jaar zijn.

Voor Christoffeltje en de Peuterpost in Boskamp en 't Krielhuus in Wesepe voordat de kinderen 1½ jaar zijn.

Indien aanmelding later plaatsvindt, zal de plaatsing eventueel later zijn dan gewenst.

Inschrijving en plaatsing wordt bij 't Krielhuus en Christoffeltje verzorgd door de leidsters. In de Peuterpost in Olst en Boskamp wordt dit verzorgd door de leidster die de wachtlijst beheert. Ouders in Olst kunnen zich ook inschrijven voor een tijdelijke plaatsing in de Boskamp.

### Plaatsingsprocedure

Voor de locaties geldt dat:

- er gestreefd wordt naar plaatsing van de peuters:
  - vanaf 2½ jaar bij de Peuterpost in Olst.
  - vanaf 2 jaar bij Christoffeltje en de Peuterpost in Boskamp en 't Krielhuus,
- de wachtlijst geordend is naar geboortedatum. Dit houdt in dat de oudste peuter op de lijst het eerst aan de beurt is.
- ouders hun voorkeur kunnen opgeven voor bepaalde dagdelen.
- er vanaf 4 weken voor de zomervakantie geen nieuwe peuters meer geplaatst worden.
- er niet meer dan twee nieuwe peuters tegelijk geplaatst worden in één groep.
- de eerste ochtend of middag na de grote vakantie er geen nieuwe peuters geplaatst worden. Behalve bij psz Christoffeltje, die beginnen met een koffieochtend waar ook de nieuwe peuters voor worden uitgenodigd.

### Voorrang

Op verzoek van en in overleg met het consultatiebureau kunnen kinderen met een Sociaal Medische of VVE indicatie [ 4 dagdelen] voorrang krijgen.

Ook wordt er voorrang verleend aan verhuiskinderen mits de ouders kunnen aantonen dat hun kind in de vorige woonplaats al een peuterspeelzaal bezocht of stond ingeschreven.

### Meerdere dagdelen

Als er plaatsen vrij zijn en er geen kinderen op de wachtlijst staan, kunnen kinderen vanaf 3 jaar eventueel gebruik maken van een derde en vierde dagdeel. Dit is niet van toepassing voor de Peuterpost in Boskamp en Christoffeltje.

Ouders kunnen hun kinderen hiervoor opgeven bij de leidsters van de groep.

Er worden maximaal 3 plaatsen [6 dagdelen] per groep opgevuld met kinderen die gebruik willen maken van een derde dagdeel.

### **Plaatsing en terugplaatsing Boskamp Olst**

Ouders kunnen hun kind plaatsen bij de Peuterpost in de Boskamp met de mogelijkheid van terugplaatsing naar Olst. Dit gaat onder de volgende voorwaarden:

- Peuters van de Boskamp hebben voorrang.
- De plaatsing is voor minimaal een half jaar[in het belang van de peuter i.v.m. wenperiode].
- De geplaatste peuter blijft op de wachtlijst in Olst staan en de ouders/verzorgers worden benaderd door de leidster die de wachtlijst beheert als hun peuter aan de beurt is voor plaatsing in Olst.

### **Plaatsingsprocedure per locatie**

#### De peuterspeelzalen de Peuterpost in Olst en Boskamp:

Voor de peuterspeelzalen in Olst en Boskamp benadert de leidster die de wachtlijst beheert de ouders, een maand van tevoren met de vraag of zij gebruik willen maken van de aangeboden plaats. Zij geeft aan de leidsters door welke kinderen er geplaatst gaan worden.

Eén van de leidsters van de groep maakt, 1½ week voor plaatsing, een afspraak met de ouders/verzorgers voor een huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek maakt de peuter en de ouder/ verzorger kennis met één van de leidsters en wordt de doelstelling van de peuterspeelzaal en de dagelijkse gang van zaken op de peuterspeelzaal uitgelegd. [zie bijlage 3]

De ouders krijgen een envelop [zie bijlage 4] met daarin:

- Antwoordformulier ouderbijdrage
- Machtigingsformulier
- Peuterpostkaartje
- Liedjesboekje plus CD.
- Vakantierooster
- Adressenlijst bestuur en oudercommissie

De ouders kunnen het antwoordformulier ouderbijdrage en het machtigingsformulier in gesloten envelop, waarop vermeld de naam van het kind en de groep, inleveren bij de leidsters. De leidsters leveren de envelop tegelijk met de mutatielijst in bij de coördinator.

#### De peuterspeelzalen 't Krielhuus en Christoffeltje

Een van de leidsters benadert de ouders/ verzorgers of zij gebruik willen maken van de aangeboden plaats. De leidster nodigt ouder/ verzorger en kind uit voor de kennismakingsochtend.

Tijdens de kennismakingsochtend, van 9 tot ±10.00 uur maken de peuter en de ouder/ verzorger kennis met de leidsters en de kinderen van de groep en wordt de doelstelling van de peuterspeelzaal en de dagelijkse gang van zaken op de peuterspeelzaal uitgelegd. [zie bijlage 3]

De ouders krijgen een envelop [zie bijlage 4] met daarin:

- Antwoordformulier ouderbijdrage
- Machtigingsformulier
- Welkomkaartje
- Liedjesboekje.
- Vakantierooster
- Adreslijst bestuur en oudercommissie

De ouders kunnen het antwoordformulier ouderbijdrage en het machtigingsformulier in gesloten envelop, waarop vermeld de naam van het kind en de groep, inleveren bij de leidsters. De leidsters leveren de envelop tegelijk met de mutatielijst in bij de coördinator.

### **Kosten van de peuterspeelzaal**

De ouderbijdrage naar inkomen wordt 11 maanden per jaar geïnd. Bij de indeling naar inkomen gaan wij uit van het belastbaar gezinsinkomen.

De tabel naar belastbaar gezinsinkomen per maand is als volgt:

Het belastbaar inkomen van het voorafgaande jaar van beide ouders bij elkaar optellen en delen door 12 maanden. Vervolgens kijkt u in onderstaande tabel welke ouderbijdrage u moet betalen.

#### **Ouderbijdrage vanaf 1 januari 2010**

Tot € 1800, -	€ 34
Tussen € 1800, - en € 2250, -	€ 39
Tussen € 2250, - en € 2700, -	€ 46
Tussen € 2700, - en € 3150, -	€ 53
Boven € 3150, -	€ 60

De ouderbijdrage voor kinderen met een SMI/VVE indicatie wordt grotendeels vergoed door de gemeente Olst-Wijhe. Ouders/verzorgers betalen per maand € 9.55

De ouderbijdrage wordt per automatische incasso voldaan. In de eerste en laatste maand van plaatsing worden alleen het aantal afgenomen dagdelen berekend.

In het geval dat ouders/ verzorgers willen betalen per factuur dan wordt er € 2.50 administratiekosten per betaling in rekening gebracht.

Bij niet bezoeken van de peuterspeelzaal wegens ziekte, worden de eerste twee weken gewoon doorbetaald, daarna is de helft van het bedrag verschuldigd.

Voor informatie over betalingen kan men terecht bij de coördinator van de Stichting Peuterspeelzalen Olst-Wijhe.

### **Reductieregeling gemeente Olst-Wijhe**

De gemeente Olst-Wijhe biedt de mogelijkheid om mensen met een minimuminkomen een tegemoetkoming te geven in de kosten van deelname aan bepaalde activiteiten [sport, educatie, cultuur, etc.]

Ook de bijdrage, die ouders betalen voor de peuterspeelzaal vallen onder deze regeling. De tegemoetkoming bedraagt 50% van de kosten met een maximum van € 100, - per deelnemer per jaar. Desgewenst kan men zich hiervoor wenden tot de afdeling sociale zaken op het gemeentehuis.

### **Opzegtermijn**

Bij tussentijdse opzegging bedraagt de opzegtermijn een maand.